

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Подсинский детский сад «Радуга» (МБДОУ Подсинский д/с «Радуга»), далее - Учреждение, в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является формой коллегиального управления в Учреждении.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Алтайского района РХ, Уставом Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Совета относится:
 - обсуждение и принятие локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, организацию образовательной деятельности в Учреждении;
 - определение содержания образования в Учреждении;
 - определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
 - установление форм поощрения педагогических работников (утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения);
 - оказание методической помощи членам педагогического коллектива.
- 2.2. Срок полномочий Совета 1 год.

3. Права Педагогического совета

- 3.1. Совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
 - обсуждать вопросы по содержанию, формам и методам образовательной деятельности, планированию деятельности Учреждения;
 - организовывать изучение и обсуждение нормативных и правовых документов в области дошкольного образования;
 - заслушивать отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;
 - принимать решения о введении дополнительных образовательных услуг для воспитанников;
 - участвовать в разработке годового плана работы Учреждения, методических мероприятий;
 - потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
 - создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете.
- 3.2. Каждый член Совета имеет право:
 - участвовать в разработке плана работы Совета, методических мероприятий;

- потребовать обсуждения на совете любого вопроса, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности и управления

- 4.1. В состав Совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Педагогического совета.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Совет Учреждения созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.4. На заседании Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 4.5. Председатель Совета:
 - организует деятельность Совета;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета.
- 4.6. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 4.7. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.8. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
- 4.9. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Совета Учреждения. В этом случае председатель Совета Учреждения уведомляет о принятом решении Заведующего Учреждением и согласовывает с ним содержание выступления от имени Учреждения.
- 4.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Ответственность

- 5.1. Совет ответственен за:
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Решения Совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Заведующего.
- 6.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.